**党员档案审查表**

1. 基本信息

**姓名**： **性别**： **民族**： **学历**：

**手机**： **电子邮件**： **微信：**

**入所后所在研究组组长/部门负责人姓名（用于划拨支部）**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**身份证号**：

**人员类别**：□攻读研究生（□博士□硕士，入学年份： ）；

□博士后，入职时间： 年 月 日；

□职工，入职时间： 年 月 日，专业技术职务：□研究员/教授级高工，□副研究员/副高级高工，□助研/中级工程师，□研实员/助理工程师，□其他；

**转移方式**：□厦门本市（线上）；□福建省内（厦门市外，线上）；

□跨省（线上）； □跨省（线下，仅限系统衔接故障等特殊原因使用）；

□（处级及以上、涉密等）特殊人员线下转入

**以上内容由党员本人填写**

**以下内容请由存档单位经办人填写**

1. 党员类型： □ 正式党员 □ 预备党员

3.重要时间节点

递交**入党申请书**时间：

确定**积极分子**时间（即支委会时间）：

确定**发展对象**时间（即党委会批准备案时间）：

接收**预备党员**时间（即支部大会时间）：

预备**党员转正**时间（即支部大会时间）：

4.审批机构

该同志人事档案中（□有，□无）《中国共产党入党志愿书》、

（□有，□无）预备党员转正申请书、（□有，□无）培养教育考察材料。

审批接收预备党员党支部名称：

审批接收预备党员党委名称：

审批预备党员转正党支部名称：

审批预备党员转正党委名称：

档案查阅人（签字）：

存档单位盖章（党委章或人才机构章）

年 月 日